



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO

Rua General Osório, 200- CEP 96900-000 – SOBRADINHO – RS CNPJ 87.592.861/0001-94 – Fone (51)3742.1098

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 14			
MODELOS DE FORMULÁRIOS APLICÁVEIS AOS ESTABELECIMENTOS REGISTRADOS			
NO S.I.M. DE SOBRADINHO/RS			
Nº de páginas:	Data da 1ª Versão	Data da Modificação	Versão nº:
30	08/10/2021	28/10/2021	02

O Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e o Diretor do Serviço de Inspeção Municipal de Sobradinho, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Orgânica do Município e de acordo com o disposto na Lei Municipal n.º 4.588, de 16 de julho de 2019 e Decreto Municipal nº 7.054, de 11 de junho de 2021, ou legislações que vierem a substituí-las e/ou alterá-las.

Considerando a necessidade de estabelecer procedimentos operacional padrão que possibilita garantir a padronização dos documentos no âmbito Serviço de Inspeção Municipal de Sobradinho – RS, de acordo com art. 218º do Decreto Executivo Municipal Nº 7.054 de 11 de junho de 2021;

RESOLVEM:

Art.1º- Estabelecer uma padronização que possibilite a harmonia e equivalência nos processos, registros e documentos relativos ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, que se encontram em anexo a esta Instrução Normativa.

Parágrafo único - Estes procedimentos aplicam-se a rotina de gestão documental do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, sendo que a documentação deve ficar arquivada no Serviço.

Art. 2º- Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Sobradinho, 28 de outubro de 2021.

Adriano Jeferson Dreher
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Simeão Setembrino da Silveira Filho
Diretor do Serviço de Inspeção Municipal

Anexos da IN 14/2021

Anexo	Título	Página
Anexo 1	Requerimento de Solicitação de Certificado de Registro	03
Anexo 2	Mese	04
Anexo 3	Termo de Responsabilidade	07
Anexo 4	Termo de Livre Acesso	08
Anexo 5	Declaração de Responsabilidade Técnica	09
Anexo 6	Formulário de Registro de Produto de Origem Animal	10
Anexo 7	Parecer Técnico do Processo de Registro	14
Anexo 8	Memorial Descritivo de Construção	16
Anexo 9	Requerimento de Alteração Cadastral	18
Anexo 10	Ficha de Registro de Rotulagem	20
Anexo 11	Relatório Mensal de Produção	21
Anexo 12	Mapa de Matéria Prima	22
Anexo 13	Mapa de Comercialização	23
Anexo 14	Modelo de Planilhas de Gestão	24
	1. Ações de Combate a Clandestinidade e Educação Sanitária	24
	2. Controle exames Microbiológicos e FQ dos produtos	
	3. Controle de Auto de Infração e Penalidades	25
	4. Gestão do Processo Administrativo Sanitário	
	5. Controle exames Microbiológicos e FQ da água	26
	6. Modelo Planilha Excel: Controle das Voec	
	7. Cronograma coleta exame de água	27
	8. Cronograma coleta exame de produtos	
	9. Mapa de Produção	28
	10. Cronograma de Inspeção e Fiscalização	29
	11. Registro de estabelecimentos	30

ANEXO 1

Ao Diretor do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal
Sobradinho - RS

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DE REGISTRO

Eu, _____,
RG _____ CPF _____
_ com registro no CNPJ Nº _____. Residente e
domiciliado _____, no
município de Sobradinho, _____ proprietário do estabelecimento
industrial _____, situado
_____ Nº _____
no município de Sobradinho, classificada como _____,
_____ que irá trabalhar com
_____ para comercialização no Município de Sobradinho, venho requerer de Vossa Sr^a. o certificado de registro de meu estabelecimento industrial de Produtos de Origem Animal junto ao Serviço de Inspeção Municipal.

Sobradinho/RS, _____ de _____ de 20__.

Fulano de Tal

ANEXO 2
MEMORIAL ECONÔMICO SANITÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO			
Razão Social / Nome do Produtor(a)		Nome Fantasia	
Proprietário / Responsável Legal			
Classificação		CNPJ / CPF	
Condição do Responsável pela exploração			
Proprietário <input type="checkbox"/>		Arrendatário <input type="checkbox"/>	Prestação de Serviços <input type="checkbox"/>
RG	Insc. Estadual	Insc. Municipal	
Celular	Telefone	E-mail	
2. LOCALIZAÇÃO			
Endereço / Rua / Avenida		Zona	
		Urbana <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/>	
Nº	Distrito / Bairro	Cep	Complemento / Ponto de Referência
Município		Distância da Sede	
Endereço para correspondência			
Área total do terreno		Área a ser construída	Área Útil
Vias de acesso			
Georreferenciamento			
3. Responsável Técnico			
Nome:			
Registro no Conselho de Classe:		CPF:	
4. DESCRIÇÃO			
4.1 Número aproximado de funcionários :			
Masculino	Feminino	Possuem Carteira de Saúde? (apresentar cópias)	
4.2 Dias e horas de funcionamento:			

4.3 Capacidade Média de Produção do Estabelecimento:				
Animais de Abate	Cabeças abatidas/espécie/Dia			
Carnes e Derivados	Produtos por categoria/dia			
Leite e Derivados	Total recebido (L/dia)	Total leite envasado (L/dia)	Total derivados (kg/dia)	
Produtos de Abelha	Produto (kg)			
Pescado (kg)	Capacidade de congelamento	Estoque fresco	Estoque congelado	Produção de gelo
Ovos	Produção ovos/dia		Em conserva (kg/dia)	
4.4 Transporte e procedência de matéria-prima:				
<p>Informar a procedência/origem da matéria-prima, o tipo de veículo e o modo de acondicionamento e conservação da matéria-prima durante o transporte. No caso dos estabelecimentos de abate, informar sobre o transporte dos animais vivos, descrevendo os cuidados com o bem-estar animal, e informar a documentação sanitária que acompanha a carga.</p>				
4.5 Produtos que pretende fabricar (Relacionar, por ordem decrescente, a quantidade de produção e sequência):				
Item	Denominação	Quantidade (kg/L/Un) Capacidade Máxima	Frequência	
4.6 Transporte do produto elaborado:				
<p>Informar o tipo de veículo e o modo de acondicionamento e conservação dos produtos elaborados, bem como a quantidade de veículos e suas capacidades individuais. Fazer a diferenciação entre os produtos resfriados, congelados e em temperatura ambiente.</p>				
4.7 Máquinas e Equipamentos:				
Item	Denominação	Quant.	Natureza do material	Localização na Indústria

4.8 Água de abastecimento:	
Descrever se e de poço, nascente ou outro, o sistema de tratamento utilizado. Informar o material utilizado na confecção dos reservatórios e o método de cloração utilizado.	
4.9 Destino dos subprodutos e resíduos agroindustrial:	
Descrever sobre o armazenamento e a destinação dos subprodutos e resíduos provenientes das atividades industriais (Ex.: soro de queijo, pele bovina, cascos, chifres, cerdas, penas, sangue, escamas, vísceras, pelos, ossos etc.) e do lixo inorgânico (plástico, papéis, papelão etc.)	
4.10 Fluxograma de Matança / Fabricação de Produtos	
Apresentar o fluxograma operacional de abate e/ou fabricação dos produtos e descrever detalhadamente todo o processo para cada linha de produção.	
4.11 Instalações Frigoríficas	
Relacionar todas as instalações frigoríficas (freezer, câmaras frias e ambientes climatizados), informando suas capacidades individuais, os seus sistemas de refrigeração e a faixa de temperatura dessas instalações.	
4.12 Instalações Industriais	
Descrever todas as seções (recebimento, processamento, etc..)	
4.13 Natureza do sistema de proteção utilizado para pragas e vetores	
Citar os métodos físicos (janelas, básculas e exaustores telados, portas com sistema de fechamento automático, ralos sifonados com tampa abre-fecha, cortina de ar etc.) para impedir o acesso de pragas e odores indesejáveis para às instalações.	
4.14 Controles e análises	
Descrever quais análises serão feitas e com quais frequências de água e produto.	
4.14 Observações complementares	
5. Parecer	
Uso do Serviço Oficial:	
Responsável pela Análise:	

Assinatura e carimbo do responsável legal pela empresa	Assinatura e carimbo do responsável técnico pela empresa
--	--

ANEXO 3

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente termo de responsabilidade, eu, _____,
RG _____ CPF _____ na qualidade
de responsável legal pela empresa _____,
CNPJ _____ situada no endereço _____
Nº _____ no município de Sobradinho, classificada como
_____, declaro ter ciência e assumir, sob as penas da
lei, a responsabilidade pelo cumprimento da legislação vigente, declarando que tenho ciência
também de todas as normas e regulamentos por ela exigidos, bem como firmo compromisso na
veracidade das informações prestadas ao serviço de inspeção com relação as atividades de
fabricação de produtos de origem animal desempenhados em meu estabelecimento.

Sobradinho/RS, _____ de _____ de 20__.

Fulano de Tal

ANEXO 4

TERMO DE LIVRE ACESSO

Pelo presente termo de comprometimento,
eu, _____,
RG _____ CPF _____ na qualidade
de responsável legal pela empresa _____,
situado _____ Nº _____ no
município de Sobradinho, classificada como _____,
declaro estar ciente da obrigatoriedade de livre acesso a todas as dependências da empresa com
liberdade de fiscalização, aos inspetores do S.I.M. a qualquer tempo.

Declaro ser verdade, firmo abaixo o termo.

Sobradinho/RS, _____ de _____ de 20__.

Fulano de Tal

ANEXO 5

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
TÉCNICA**

Declaro para os devidos fins, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e ao Serviço de Inspeção Municipal de Sobradinho que eu,

_____ com formação em _____, portador do RG _____, CPF _____, registro profissional junto ao _____, Número _____, telefone () _____, e-mail _____,

sou o responsável técnico do seguinte estabelecimento com registro no SIM nº _____ classificação _____, propriedade de, _____ endereço _____

_____, por ser verdade, as duas partes assinam e dão fé.

Assumo o compromisso de comunicar ao Serviço de Inspeção Municipal a data de baixa de responsabilidade técnica.

Sobradinho, _____ de _____ de 20____.

Responsável legal pelo estabelecimento
Técnico

Responsável

ANEXO 6



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO

Rua General Osório, 200 – CEP 96900-000 – SOBRADINHO – RS CNPJ 87.592.861/0001-94 – Fone (51)3742.1098

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE PRODUTO DE ORIGEM ANIMAL

1. PETIÇÃO

DIRETOR DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL.

O estabelecimento abaixo qualificado, através do seu Representante Legal e do seu Responsável Técnico, requer que seja providenciado o atendimento de solicitação especificada neste documento.

REGISTRO DE PRODUTO

ALTERAÇÃO DE MEMORIAL DESCRITIVO DE FABRICAÇÃO

ALTERAÇÃO DE RÓTULO

CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PRODUTO

MOTIVO DA ALTERAÇÃO: **Preencher somente no caso de alteração de memorial ou rótulo, onde deverá ser informado qual o motivo da alteração.**

*Assinale um x na opção desejada.

2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

RAZÃO SOCIAL	CPF / CNPJ
CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO	REGISTRO NO SIM
ENDEREÇO COMPLETO	CEP
TELEFONE/FAX	E-MAIL

MEMORIAL DESCRITIVO DE FABRICAÇÃO

3. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

NOME DO PRODUTO (DENOMINAÇÃO DE VENDA)		
MARCA COMERCIAL / NOME FANTASIA	Nº REGISTRO ANTERIOR	Nº REGISTRO DO PRODUTO
	Utilizar no caso de alteração de rótulo	USO DO SIM

4. CARACTERÍSTICAS DO RÓTULO E DA EMBALAGEM

4.1. APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE ROTULAGEM Ex.: etiqueta interna, externa, impressa na embalagem	4.2. INDICAÇÃO DE DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE Ex.: Carimbo datador, impresso na embalagem	
4.3. TIPO DE EMBALAGEM PRIMÁRIA Ex.: sacola plástica, pote, copo, garrafa plástica	4.4. TIPO DE EMBALAGEM SECUNDÁRIA Ex.: Caixa de papelão, saco da nylon etc.	
4.5. QUANTIDADE DE PRODUTO POR EMBALAGEM PRIMÁRIA Ex.: Variável (informar faixa de variação), 1kg, 30kg, 250g	4.6. QUANTIDADE DE PRODUTO POR EMBALAGEM SECUNDÁRIA Ex.: 10kg, 15 embalagens primárias, 80 kg etc.	
Data	Assinatura e carimbo do resp. legal pela empresa	Assinatura e carimbo do RT da empresa

5. PROCESSO DE FABRICAÇÃO

Neste campo devem ser descritas todas as informações do processo de fabricação desde a origem da matéria-prima até o término do processo de produção.

Devem ser citados o tempo e temperatura de processamento, equipamentos utilizados, ordem de adição dos ingredientes, etapas de produção, etc.

Exemplos:

Para produtos lácteos, descrever:

- Obtenção do leite, forma de colheita na propriedade rural, análises e processos realizados;
- O processamento do leite, incluindo a clarificação, desnate, pasteurização, e outros possíveis processos;
- Processos específicos para fabricação dos produtos como coagulação; fermentação, maturação entre outros; sempre citando equipamentos; tempo x temperaturas, ingredientes e todas as demais informações relevantes ao processo.

Para produtos cárneos, descrever:

- Desde a origem da carne (estabelecimentos de SUSAF, SIAPP, SIE ou SIF);
- A recepção e as condições de armazenamento da matéria-prima informando o local, temperatura de armazenamento;
- Local e condições de processamento (descongelamento, desossa, moagem ou qualquer outra etapa de industrialização) informando todos os equipamentos, temperatura das dependências (sala de desossa, manipulação, sala de salga, estufas etc.), no caso de cozimento deve informar o binômio tempo x temperatura e ponto de determinação do final do processo e todas as demais informações relevantes ao processo.

Para produtos de abelhas, ovos e derivados, descrever:

- Descrever de forma semelhante aos exemplos acima, desde a origem da matéria-prima (forma de colheita e transporte), recepção e etapas de processamento, incluindo as dependências e equipamentos, até o término do processamento, embalagem ou envase.

Para pescados, descrever:

- Descrever de forma semelhante aos exemplos acima, desde a origem da matéria-prima (pesca extrativista ou aquicultura), recepção (vivo, fresco, resfriado ou congelado) e etapas de processamento (abate, lavagem, evisceração, remoção da pele, filetagem, postejamento, glazeamento etc.), incluindo as dependências e equipamentos, a temperatura

Data	Assinatura e carimbo do responsável legal pela empresa	Assinatura e carimbo do RT da empresa
------	--	---------------------------------------

6. PROCESSO DE EMBALAGEM

Neste campo, devem ser descritas todas as informações pertinentes ao processo de embalagem:

- O local onde ocorre, se a sala é climatizada (quando for necessário).
- O tipo de embalagem utilizada e seu material (ex.: sacola plásticas de polietileno, copos plásticos etc.).
- A forma como é fixado o rótulo (interna ou externamente).
- Como e quando a data de fabricação e validade são impressas ou carimbadas no rótulo.

No caso de embalagens secundárias, deve ser descrita também a utilização das mesmas. Se as embalagens secundárias forem utilizadas para venda direta ao consumidor, essas devem ser registradas. A isenção do registro das embalagens secundárias ocorre quando elas são utilizadas apenas para o transporte dos produtos.

7. ARMAZENAMENTO, VALIDADE E IDENTIFICAÇÃO DO LOTE

Descrever as condições e as formas de armazenamento (prateleiras, estrados, paletes etc.), focando nas temperaturas das dependências (câmaras frias ou sala de armazenamento). Informar o prazo de validade que será determinado pelo estabelecimento.

8. CONTROLE DE QUALIDADE

Descrever todas as medidas de controle de qualidade que a empresa adota, se possui programa específico de gestão da qualidade e quais ferramentas de autocontrole são utilizadas (BPF, PPHO, PSO, APPCC). Exemplo: Frequência de análises dos produtos (físico-químicas e microbiológicas).

Deve-se atentar que as Boas Práticas de Fabricação e os Programas de Autocontrole são obrigatórios.

9. EXPEDIÇÃO E TRANSPORTE DO PRODUTO

Descrever o procedimento de expedição, a forma como os produtos são acondicionados e destinados ao mercado (caixas secundárias de papelão, caixas plásticas, sacos ou sacolas plásticas etc.) e as condições e a temperatura dos veículos de transporte e dos produtos.

Data	Assinatura e carimbo do responsável legal pela empresa	Assinatura e carimbo do RT da empresa
------	--	---------------------------------------

ANEXO 7



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO

Rua General Osório, 200 – CEP 96900-000 – SOBRADINHO – RS CNPJ 87.592.861/0001-94 – Fone (51)3742.1098

PARECER TÉCNICO DE PROCESSO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO				
I - Identificação do Estabelecimento				
Nome:		CNPJ:		
Endereço:				
Classificação:				
II – Análise dos Requisitos				
Item		Avaliação		
		C	CM	NC
1	Requerimento ao Diretor do S.I.M solicitando registro, após aprovação do projeto e conclusão das obras e vistoria do estabelecimento novo ou ainda, nos casos de estabelecimentos pré-existent			
2	Documentos pessoais do responsável legal da empresa (RG, CPF, etc.)			
3	Documentos referentes ao imóvel onde será implantado o estabelecimento (cópia de escritura ou contrato de aluguel ou arrendamento)			
4	Memorial Econômico-Sanitário			
5	Plantas de situação e localização em duas vias, ou a critério do serviço podendo ser um croqui			
6	Planta baixa com identificação e área das dependências em duas vias; ou a critério do serviço pode ser um croqui			
7	Planta baixa com a disposição dos equipamentos e utensílios com a respectiva identificação e fluxo de produtos e pessoas em duas vias; ou a critério do serviço pode ser um croqui			
8	Licença Prévia do Órgão Ambiental correspondente, ou isenção do mesmo quando aplicável			
9	Termo de Responsabilidade, dando ciência e aceite das normas e regulamentos do Serviço de Inspeção, bem como compromisso na veracidade das informações prestadas			
10	Termo de Livre Acesso emitido pelo proprietário da empresa, dando ao inspetor do S.I.M total liberdade de fiscalização em todas as dependências da empresa			
11	Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (RT), com dados do Responsável Técnico			
12	Licença do órgão ambiental correspondente, quando for o caso			
13	Alvará de Licença, Localização e Funcionamento			
14	Cópia do contrato social da empresa ou talão de produtor e DAP atualizada no caso de agroindústria familiar			
15	Laudo de potabilidade da água, de acordo com a Portaria do Ministério da Saúde Nº. 2914 de 12/12/2011 ou a que vier a substituí-la e/ou alterá-la			
16	Programas de autocontrole (Manual BPF, PPHO ou outras ferramentas)			

	equivalentes para controle da qualidade de seus produtos, a ser implantado na totalidade até o prazo de três meses a contar da data do registro definitivo)			
III – Analise De Rotulagem				
Item		Avaliação		
		C	CM	NC
17	Produtos com processo de rotulagem pronto			
IV – Descrição das oportunidades de melhoria ou não conformidades				
III – Parecer				
Responsável pela Análise: Sobradinho, ____ de _____ de 20__				

ANEXO 8

Itens que deverão estar presentes no memorial descritivo de construção

1. Nome do proprietário interessado e ou razão social do estabelecimento;
2. Endereço completo;
3. Duração provável da obra (meses);
4. Classificação do estabelecimento;
5. Responsável pelo projeto (CREA), número de ART;
6. Área do terreno em m²;
7. Área a ser construída ou já construída em m²;
8. Área útil destinada ao estabelecimento (área de circulação);
9. Tipo de delimitação utilizada no terreno da indústria para impedir o acesso de animais e pessoas estranhas ao estabelecimento;
10. Afastamento das vias públicas (informar a distância das construções da empresa em relação as vias públicas);
11. Constituição das paredes, teto e piso em todas as dependências, informando as diferenças dos materiais utilizados nas diversas áreas. Junção entre as paredes e o piso da área de produção;
12. Revestimento em geral, incluindo as paredes externa;
13. Portas e esquadrias (dimensões e material), informar sistemas de fechamento das mesmas, sistema de proteção contra insetos nas aberturas para a área externa e inclinação dos parapeitos chanfrados;
14. Descrever a altura do pé direito de cada uma das áreas construídas;
15. Informar a área de cada dependência do estabelecimento (salas, câmaras, depósitos, estruturas anexas, etc...).
16. Informar as dimensões e material de construção das câmaras de refrigeração;
17. Descrever sistema de geração de energia, quando existir;
18. Local de recepção de matéria prima e expedição de produtos acabados (cobertura e piso);
19. Descrever o sistema de trilhagem aérea (informar a distância entre trilhos e o teto, paredes e piso, descrever a localização dos locais com a presença de trilhos);
20. Informar o tipo de iluminação de cada área, tipo de proteção contra estilhaços em caso de quebra e quedas, posição das luminárias;
21. Descrever as instalações e equipamentos (ex: esterelizador de água, plataformas, reservatórios, mesas etc);
22. Informar a declividade do piso e escoamento das águas residuais;
23. Sistema de esgoto (tipo de canaletas e ralos utilizados, destino dos efluentes);

24. Pavimentação externa (de toda área destinada à circulação de pessoas e veículos);

25. Área dos vestiários e dos sanitários, informar a distância da área de produção.

26. Observações gerais da construção.

Sobradinho/RS, ____/____/____

Assinatura do Proprietário

Assinatura do Engenheiro Responsável
CREA no _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO

Rua General Osório, 200 – CEP 96900-000 – SOBRADINHO – RS CNPJ 87.592.861/0001-94 – Fone (51)3742.1098

REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÕES CADASTRAIS, ESTRUTURAIS E ENCERRAMENTO DE ATIVIDADES

**Ilmo Sr.
Diretor do Serviço de Inspeção Municipal de Sobradinho**

1- Identificação do Estabelecimento

Razão Social:		Nome fantasia:	
Classificação:		CPF/CNPJ:	
Insc. Municipal:		IE:	
Endereço completo (Rua/Avenida, Nº, Complemento, bairro, localidade):			
Nº do S.I.M.:	Telefone:	Celular:	

2- Identidade do proprietário

Nome/Razão Social			
CPF/CNPJ nº		Insc. Estadual/Bloco de produtor	
Endereço completo (Rua/Avenida, Nº, Complemento, bairro, localidade):			
Cep		Complemento	
Município de Sobradinho - RS	Telefone ()	E-mail	

3- Requerimento

Venho requer junto ao S.I.M.

- () Ampliação ou reforma
() Cancelamento de registro

Alteração Cadastral

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| () Alteração de razão social | () Alteração de nome fantasia |
| () Alteração de proprietário | () Alteração de classificação |
| () Alteração de endereço | () Outros _____ |

Em razão
de _____

*Nos casos de ampliação ou reforma, o projeto ou croqui arquitetônico e o memorial descritivo de construção e/ou reforma, devem ser anexados ao requerimento.

* Em caso de encerramento das atividades citar a data prevista.

Declaro estar ciente que no caso de encerramento de atividade, o material pertencente ao S.I.M.

será recolhido pelo fiscal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO

Rua General Osório, 200 – CEP 96900-000 – SOBRADINHO – RS CNPJ 87.592.861/0001-94 – Fone (51)3742.1098

Local e Data: Sobradinho-RS, ____ de _____ de _____.	Assinatura do proprietário ou representante legal:
--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO

Rua General Osório, 200- CEP 96900-000 – SOBRADINHO – RS CNPJ 87.592.861/0001-94 – Fone (51)3742.1098

Relatório Mensal de Produção

Razão Social: _____

S.I.M. : _____

Classificação Estabelecimento: _____

Ano: _____

Produtos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Outros (especificar abaixo):												
Total												

 Carimbo e assinatura do responsável legal da empresa

