



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2021**

Tipo de julgamento: Menor preço unitário

Edital de Pregão Presencial para Contratação de serviços de Topografia, conforme Termo de Referência em anexo.

**Abertura das propostas e início dos lances verbais:**

**Dia: 16/04/2021**

**Hora: 09 hs**

**O MUNICÍPIO DE SOBRADINHO**, através do Prefeito Armando Mayerhofer, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09 horas do dia 16 de abril de 2021, na sala de reuniões da Prefeitura de Sobradinho, localizada na Rua General Osório – nº 200, Centro, CEP 96.900-000, nesta cidade, estará aberta licitação objetivando a Contratação de serviços Radiofônicos em ondas AM para divulgação de atos oficiais do Executivo e Legislativo Municipal, processando-se essa licitação pela(o) pregoeira(o) e a equipe de apoio, de acordo com os termos da Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto Municipal nº 3.534/06 e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** Fora dos envelopes: proposta e habilitação, as licitantes deverão enviar a declaração de “Pleno Atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação” e “Representação/Credenciamento”, de acordo com o Capítulo V, item 5.1, deste Edital.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

## CAPÍTULO I DO OBJETO

1.1 São solicitadas propostas para Contratação de serviços de topografia para atender as necessidades da Secretaria de Obras, conforme Termos de Referência, (ANEXO I)

ITEM	QUANT.	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	Valor mensal	Valor anual
1	12	mês	<b>SERVICOS DE TOPOGRAFIA</b> – A empresa deverá ter à disposição do município um Profissional Habilitado a promover levantamentos topográficos planimétricos e planialtimétricos georreferenciados com elaboração de greides, croquis e desenhos técnicos, e apresentação de cálculo de volumes de corte e aterro; conferência de matrículas e dimensões de terrenos e áreas públicas ou com fins de uso público; locações de obras e de estruturas de engenharia; levantamento e conferência de obstáculos, vegetação e áreas de preservação permanente (APP's) inclusive para efeitos de cadastramento ambiental; acompanhamento de serviços de movimentação de terra como escavação de valas, nivelamento e alinhamento de vias, ajuste de taludes, entre outros; acompanhamento na abertura de ruas e demais logradouros públicos; acompanhamento durante a instalação de estruturas pré-moldadas como vigas e pilares de concreto ou metálicas, verificação de alinhamentos prediais; levantamento de fachadas de lotes urbanos ou rurais; demais serviços topográficos necessários a suprir as demais do corpo técnico, das obras públicas e dos projetos de engenharia. Possuir equipamento e aparelhagem de precisão, bem como instrumental auxiliar como trenas e réguas de nível, mão de obra com encargos sociais, BDI, materiais, ferramentas e serviços necessários à execução conforme a natureza e a solicitação. Disponibilidade de segunda a sexta-feira, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. Já incluso neste horário, serviços de escritório (desenho em computador, croquis, plotagens, etc...)		



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

1.2 A empresa Contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município na prestação dos serviços, substituindo os equipamentos quando necessário.

1.3 A Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, designará servidor para realizar a fiscalização da prestação dos serviços.

1.4 A empresa vencedora deverá:

- a) Realizar a prestação do serviço na forma e condições determinadas no Edital;
- b) Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação;
- c) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação do serviço, sendo de inteira responsabilidade da empresa a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do serviço;
- d) Ter reserva dos equipamentos para substituição nos casos de avaria ou sinistros, defeitos entre outros, às expensas da contratada;
- e) Não transferir no todo ou em parte os serviços objeto da licitação;
- f) Manter equipe técnica suficiente e capacitada a fim de realizar os serviços, bem como a manutenção sempre que solicitado;
- g) Facilitar a ação da fiscalização do Município na inspeção dos serviços, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa;
- h) Cumprir as normas relativas ao serviço prestado e segurança do trabalho.

## **CAPÍTULO II** **DOS PRAZOS**

2.1 O prazo de execução do futuro contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da administração.

2.2 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega da mesma; em caso de omissão da informação, será considerado este prazo.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

2.3 O início dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após assinatura do contrato, salvo em caso de atraso justificado, que deverá ser aceito pelo contratante.

**CAPÍTULO III**  
**DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que tenham empresa com objeto compatível ao solicitado e atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.2.1 os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal, no prazo e nas condições do impedimento;

3.2.2 os interessados que tenham sido declarados inidôneos para Administração Municipal, Estadual ou Federal;

3.2.3 os enquadrados no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

**CAPÍTULO IV**  
**DA(S) DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)**

4.1 As despesas decorrentes deste procedimento licitatório correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**05.01.2052.258.339039-001**

**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

**Recursos: Livres**

**CAPÍTULO V**  
**DA REPRESENTAÇÃO/CRENCIAMENTO**

5.1 A documentação referente a “Representação/Credenciamento” (conforme ANEXO V) e a “Declaração de pleno Atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação” (conforme ANEXO IV) deverão ser apresentadas fora dos envelopes de PROPOSTA e HABILITAÇÃO.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

5.1.1 Os documentos acima especificados deverão ser entregues juntamente com os 02 (dois) envelopes da empresa, até a data de recebimento determinada no preâmbulo deste Edital.

5.2 Caso não seja apresentado o documento referente a “Representação/Credenciamento”, os envelopes de proposta e de habilitação serão aceitos, porém a empresa licitante estará impedida de participar da etapa de lances verbais e de praticar todos os demais atos posteriores inerentes ao certame.

5.3 Caso não seja apresentada a declaração de “Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação” fora dos envelopes de nº 01 e 02, a empresa será automaticamente eliminada do certame.

5.4 A licitante, ao se cadastrar para participar deste procedimento licitatório, deverá fazê-lo diretamente por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

5.5 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

a.1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento que comprove a eleição de seus administradores;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

a.4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) credenciamento, nos termos do modelo ANEXO V ao presente edital, outorgado pelo(s) representante(s) legal(ais) da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas, apresentação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Parágrafo único.:** No caso de apresentação do credenciamento conforme item “b.2” acima, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

5.6. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença do licitante ou de seu representante (devidamente credenciado) em todas as sessões públicas referente à licitação.

5.7. Não será aceita a apresentação de 01 (um) único documento de representação/credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

5.8 A microempresa e/ou a empresa de pequeno porte, que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, deverá apresentar, fora dos envelopes de PROPOSTA e HABILITAÇÃO e no momento da entrega dos mesmos:



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**5.8 a) DECLARAÇÃO**, firmada por responsável (contador ou técnico contábil), de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (nos termos do modelo em ANEXO III);

**5.9 DECLARAÇÃO**, de “Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação” (conforme modelo ANEXO IV)

**5.10** No caso de envio dos envelopes, via correio ou outro meio, também deverá ser enviada a declaração de “Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação” (conforme modelo anexo ao Edital) fora dos envelopes de PROPOSTA e HABILITAÇÃO. Na falta deste documento a empresa será automaticamente eliminada do certame. O município não se responsabiliza por envelopes enviados via correio ou outro meio que inviabilize a chegada da documentação até o horário estabelecido para **sua abertura**.

**5.11** A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

**CAPÍTULO VI**  
**DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

<b>AO MUNICÍPIO DE SOBRADINHO</b> <b>EDITAL DE PREGÃO N° 25/2021</b> <b>ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA</b> <b>PROPONENTE: (NOME COMPLETO)</b> <b>TELEFONE PARA CONTATO:</b> <b>E-MAIL:</b>	<b>AO MUNICÍPIO DE SOBRADINHO</b> <b>EDITAL DE PREGÃO N° 25/2021</b> <b>ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO</b> <b>PROPONENTE: (NOME COMPLETO)</b> <b>TELEFONE PARA CONTATO:</b> <b>E-MAIL:</b>
---	---

**6.2** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

## CAPÍTULO VII DA PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1** As propostas de preços constantes no ENVELOPE N° 01 deverão ser apresentadas de forma legível (preferencialmente digitadas ou datilografadas), em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula, assinadas, com a identificação da empresa licitante (por meio do nome ou carimbo ou papel timbrado, etc.) isentas de emendas, rasuras ou entrelinhas e contendo as seguintes informações:

- a) especificações do(s) serviço(s) ofertado(s) devendo as mesmas atender, no mínimo, às especificações do ANEXO I do edital;
- b) o valor unitário para cada item cotado, de acordo com as condições de pagamento estabelecidas no presente processo;
- c) Nome, CPF e qualificação do responsável pela assinatura do contrato.

**7.2** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente as exigências deste processo de licitação e os julgou suficientes para a elaboração de sua cotação de valores, sendo, portanto, desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte do licitante.

**7.3** No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a materiais, equipamentos e ferramentas, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, assistência técnica (quando solicitada), previdência social, tributos, contribuições, seguros, material de consumo, frete, lucro e tudo mais que for necessário até a entrega final do produto licitado ao Município.

## CAPÍTULO VIII DA HABILITAÇÃO

**8.1** Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N.º 02, os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e declarações relacionadas abaixo.

### **8.2 Habilitação Jurídica:**

8.2.1 Cartão CNPJ ou CCMEI





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

### **8.3 Regularidade fiscal:**

8.3.1 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu período de validade;

8.3.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, abrangendo todos os tributos de competência do Município e relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

8.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, abrangendo todos os tributos de competência do Estado e relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

8.3.4 Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal), dentro de seu período de validade;

8.3.5 Certidão de regularidade trabalhista, que consiste na inexistência de débito perante a Justiça do Trabalho, que será comprovada através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, bem como da Certidão Positiva com efeito de negativa, conforme nova redação do art. 642-A, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, trazida pela Lei nº 12.440/2011.

### **8.4 –Qualificação Técnica**

8.4.1 Registro ou inscrição no conselho competente da empresa licitante (CREA, CAU ou CFT);

8.4.2 Registro ou inscrição no conselho competente do técnico responsável pela empresa;

### **8.5- Declarações:**

8.5.1 Declaração, nos termos do modelo ANEXO II deste edital, assinada pelo licitante, onde conste:

a) o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

- 8.6 Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
- 8.7 Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.8 Os licitantes cadastrados junto ao Município poderão apresentar Certificado de Registro Cadastral – CRC, em substituição aos documentos exigidos nos itens 8.2 e 8.3 deste capítulo.
- 8.9 A substituição prevista no item acima somente será aceita se o Certificado de Registro Cadastral – CRC apresentar como válidos, todos os documentos acima exigidos. Se qualquer documento estiver vencido, deverá ser apresentado junto com o Certificado de Registro Cadastral.
- 8.10 Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 03 (três) meses anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.
- 8.11 Os documentos (exceto o Certificado de Registro Cadastral) deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor desta Administração, ou por via eletrônica (internet), desde que devidamente autorizado pelo órgão competente.
- 8.12 O Certificado de Registro Cadastral – CRC poderá ser apresentado em original, através de cópia autenticada ou cópia simples. A aceitação de sua autenticidade estará condicionada a verificação por servidor deste Município.
- 8.13 A critério do(a) Pregoeiro(a), poderão ser solicitados esclarecimentos ou efetuadas diligências, visando a confirmar a capacidade técnica, gerencial e administrativa das empresas concorrentes, vedando-se porém a inclusão posterior de informação ou documento que deveria constar originalmente junto aos envelopes de n.º 01 ou 02 das licitantes.
- 8.14 A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos nos itens 1.5 a 1.9 deste capítulo, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova habilitação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

8.15 O prazo acima determinado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.16 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa da apresentação de todos os documentos exigidos no Envelope de n.º 02, devendo inclusive apresentar aqueles referentes a regularidade fiscal, ainda que apresentem alguma restrição.

8.16 A não regularização da habilitação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste procedimento licitatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**CAPÍTULO IX**  
**DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**  
**DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO**

9.1 No dia, hora e local designados no preâmbulo deste instrumento, na presença dos licitantes e demais pessoas interessadas, o(a) Pregoeiro(a) dará início à sessão de abertura do procedimento licitatório.

9.2 A audiência para abertura dos envelopes será pública, sendo que cada licitante somente participará com um representante legal ou credenciado junto à mesa.

9.3 Primeiramente, o(a) Pregoeiro(a) irá analisar e se manifestar em relação à documentação apresentada fora dos envelopes de propostas e de habilitação, se houver.

9.3.1 Neste momento, será solicitado aos representantes das empresas licitantes, a apresentação de documento de identidade (carteira de identidade, de habilitação, de órgão de representação de classe ou outro documento com fé pública).

9.3.2 A documentação apresentada será rubricada pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos licitantes credenciados.

9.4 A seguir, será efetuada a abertura dos Envelopes de n.º 01 - Propostas, sendo o conteúdo dos mesmos rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos licitantes credenciados.

9.5 Nesta fase, o(a) Pregoeiro(a) irá analisar as propostas apresentadas de acordo com as condições exigidas neste instrumento licitatório, desclassificando aquelas que:



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação e/ou que não atenderem aos requisitos do edital;
- b) as que apresentarem valores excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) as que contiverem opções de preços alternativos ou baseadas exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- d) as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- e) contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas que tornem a mesma ilegível;
- f) provirem de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com a Administração Pública ou que foram declaradas inidôneas pela mesma.

9.6 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

9.7 No tocante aos preços apresentados, os mesmos serão verificados quanto à exatidão das operações aritméticas que resultaram no valor total cotado. Constatada divergências de valores, o(a) Pregoeiro(a) irá considerar como válido o valor total cotado pela empresa ou, conforme o caso, desclassificar a proposta apresentada, por apresentar valores inexequíveis.

9.8 Verificada a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no procedimento licitatório, o(a) Pregoeiro(a) efetuará a classificação das mesmas, apurando-se após o autor da oferta de menor valor unitário todos os demais licitantes que apresentarem propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores a de menor preço.

9.9 As licitantes que se enquadrarem nas condições especificadas acima poderão fazer lances verbais e sucessivos até a proclamação do vencedor.

9.10 Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), contando inclusive o primeiro classificado, oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

9.11 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de classificação das mesmas e/ou determinação da ordem de oferta dos lances.

9.12 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

9.13 É vedada a oferta de lance com vista ao empate, podendo, entretanto, o licitante apresentar um lance superior ao de menor preço ofertado (o qual seria o seu limite).

9.14 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, salvo em casos de desconsideração dos mesmos por parte do(a) Pregoeiro(a), sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.15 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

9.16 Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.17 A etapa competitiva será finalizada no momento em que todos os licitantes, quando, convocados pelo(a) Pregoeiro(a), manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.18 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço ofertado, o(a) Pregoeiro(a) verificará a aceitabilidade da proposta de menor valor, comparando-a com os valores previamente apurados pelo Município (constantes no ANEXO I deste procedimento licitatório), decidindo motivadamente a respeito.

9.19 O critério de julgamento adotado pelo Pregoeiro(a) será o de menor preço unitário.

9.20 Apurados os menores preços de todos os lotes em disputa, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) n.º 02, contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s), verificando-se neste momento o atendimento das exigências constantes no Capítulo VIII deste procedimento licitatório.

9.21 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o(s) licitante(s) será(ão) declarado(s) vencedor(es), sendo adjudicado o objeto do certame.

9.22 Em sua análise, o(a) Pregoeiro(a) poderá desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido no Envelope n.º 01 (Propostas) ou Envelope n.º 02 (Habilitação).

9.23 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes,



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

9.24 Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.25 A documentação constante no Envelope de n.º 02 será rubricada pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos licitantes credenciados.

9.26 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e as eventuais manifestações de interposição de recurso. A ata deverá ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes dos licitantes credenciados, no ato de encerramento da sessão.

9.27 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **CAPÍTULO X**

### **DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade recursal.

10.4 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao(à) Pregoeiro(a), no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

10.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.6 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **CAPÍTULO XI** **DO CONTRATO**

11.1 O modelo de contrato a ser assinado com a empresa vencedora da licitação encontra-se anexo ao presente Edital (ANEXO VI), fazendo parte integrante do mesmo.

11.2 O contrato deverá ser assinado pelo representante legal (diretor, sócio da empresa, etc.), procurador ou credenciado.

11.3 O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.4 Ocorrendo a convocação para assinatura junto ao Setor de Licitações do Município, o prazo acima estipulado terá início no dia subsequente ao da devolução do “protocolo de recebimento de Notificação” por parte da empresa.

## **CAPÍTULO XII** **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será efetuado mensal, até o 10º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

12.2 Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Setor de Empenhos da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças a nota fiscal e/ou fatura dos serviços, devendo ser emitida em nome do Município de Sobradinho e conter no corpo da nota fiscal o número do Contrato, número do Pregão, assim como o enquadramento fiscal atual da contratada (se optante do simples, em qual anexo se enquadra, mencionando o valor da alíquota), efetuando-se as retenções devidas na própria nota fiscal.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

### CAPÍTULO XIII DAS PENALIDADES

13.1 À(s) licitante(s) vencedora(s) deste certame poderá(ão) ser aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93 nas situações a seguir, dentre outras expressamente previstas em lei ou no presente edital e/ou no contrato.

13.2 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do prego ou de contratante, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b) manter comportamento inadequado durante o prego: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 (vinte) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de 2 anos e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

13.3 A licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 2 anos, impedida de licitar e contratar com o Município, sendo descredenciado o seu cadastro nos seguintes casos:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) não manutenção da proposta escrita;
- d) comportamento inidôneo;
- e) cometimento de fraude fiscal;
- f) fraudar a execução do contrato;
- g) falhar na execução do contrato.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

13.5 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.7 Será garantido ao licitante o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra quaisquer das situações acima previstas.

## **CAPÍTULO XIV**

### **DAS CONDIÇÕES E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

14.1 O objeto desta licitação, deverá ser executado mediante autorização/solicitação da assessoria do gabinete.

14.2 O atestado de execução correta do serviço objeto desta licitação será firmado pelo fiscal designado através de Portaria, que poderá agir em nome do contratante.

14.3 Caso verifique-se a não conformidade com alguma das exigências mínimas especificadas no Edital, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**CAPÍTULO XV**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município de Sobradinho, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

15.3 O(s) envelope(s) de proposta(s) e/ou de documentação pertinentes a este edital e que não for(em) aberto(s) ficará(ão) em poder do(a) Pregoeiro(a) pelo prazo de 30 (trinta) dias a contar da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo(s) sob pena de inutilização do(s) mesmo(s).

15.4 Caso já esteja estabelecida a relação contratual (contrato ou nota de empenho), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII, combinado com o artigo 78, I, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

15.5 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

15.6. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

15.6.1 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

15.7. O procedimento licitatório, do qual é parte integrante o presente Edital, bem como a minuta de contrato, foram aprovados pela Procuradoria Jurídica do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

15.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho - RS para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação, com renúncia de quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**CAPÍTULO XVI  
DOS ANEXOS**

Fazem parte integrante deste procedimento, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de referência;
- b) ANEXO II – Modelo de declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- c) ANEXO III – Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou como cooperativa;
- d) ANEXO IV – Declaração de pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação;
- e) ANEXO V – Modelo de Credenciamento;
- f) ANEXO VI – Minuta do Contrato.

Sobradinho – RS, 12 de abril de 2021

**ARMANDO MAYERHOFER**  
Prefeito municipal

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1.OBJETO

O presente termo tem por objetivo a **contratação de serviços topográficos** para atender as demandas relacionadas aos Projetos de Engenharia, bem como para conferência e acompanhamento na execução das obras públicas por parte do município de Sobradinho/RS, compreendendo desde o material e a mão de obra específica até os equipamentos necessários á estes fins, empregados em diversos locais do Município conforme a presente especificação, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogados a critério da administração.

### 2.JUSTIFICATIVA

O município de Sobradinho possui diversas obras em pleno andamento que, por suas características construtivas aliadas a topografia acidentada de toda a região, demandam uma quantidade considerável de serviços de movimentação de terra, necessários desde à implantação de greides para pavimentação, à escavações de valas e buracos, execução de aterros e compactações diversas, reforço de leitos e subleitos, ajustes de taludes, nivelamentos e terraplanagens em geral, entre outros. Estes serviços necessitam de levantamento, acompanhamento e orientação topográficos mediante profissional e equipamento específico e qualificado, evitando gastos desnecessários, desperdício de tempo ou, até mesmo, danos a terceiros devido a possíveis imperícias.

Além disso, a demanda por projetos nos últimos anos foi consideravelmente alta, de modo que, atualmente ainda existem projetos de engenharia em fase de elaboração/desenvolvimento, bem como projetos contratados junto aos agentes financeiros, mas que ainda não foram iniciados. Para o desenvolvimento destes projetos, é fundamental que sejam feitos os levantamentos

planialtimétricos, apresentado as cotas de nível e as dimensões dos locais de implantação das obras, visto que é inviável elaborar e orçar um projeto sem estas informações.

Por fim, os serviços topográficos são de suma importância para questões ambientais e licenças de obra, uma vez que em muitos casos é necessário promover o levantamento e cadastro das áreas de preservação permanente (APP's), bem como de rios, riachos, córregos, sagas, arvores e afins.

Desta forma, uma vez que o Município de Sobradinho não dispõem de Topógrafo junto ao seu corpo técnico e se quer possui qualquer equipamento de levantamento topográfico, torna-se indispensável à contratação deste serviço, sem o qual o setor de engenharia resulta impedido de concluir ou, em alguns casos, até mesmo iniciar um projeto de engenharia.

### 3. QUANTITATIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/CLASSIFICAÇÃO

ITEM	QUANT.	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	Valor mensal	Valor anual
1	12	mês	<p><b>SERVICOS DE TOPOGRAFIA</b> – A empresa deverá ter à disposição do município um Profissional Habilitado a promover levantamentos topográficos planimétricos e planialtimétricos georreferenciados com elaboração de greides, croquis e desenhos técnicos, e apresentação de cálculo de volumes de corte e aterro; conferência de matriculas e dimensões de terrenos e áreas públicas ou com fins de uso público; locações de obras e de estruturas de engenharia; levantamento e conferência de obstáculos, vegetação e áreas de preservação permanente (APP's) inclusive para efeitos de cadastramento ambiental; acompanhamento de serviços de movimentação de terra como escavação de valas, nivelamento e alinhamento de vias, ajuste de taludes, entre outros; acompanhamento na abertura de ruas e demais logradouros públicos; acompanhamento durante a instalação de estruturas pré-moldadas como vigas e pilares de concreto ou metálicas, verificação de alinhamentos prediais; levantamento de fachadas de lotes urbanos ou rurais; demais serviços topográficos necessários a suprir as demais do corpo técnico, das obras públicas e dos projetos de engenharia. Possuir equipamento e aparelhagem de precisão, bem como instrumental auxiliar como trenas e réguas de nível, mão de obra com encargos sociais, BDI, materiais, ferramentas e serviços necessários à execução conforme a natureza e a solicitação. Disponibilidade de segunda a sexta-feira, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. Já incluso neste horário, serviços de escritório (desenho em computador, croquis, plotagens, etc...)</p>		

#### 4. DA ENTREGA/EXECUÇÃO

Os serviços topográficos deverão contemplar todos os elementos ou obstáculos existentes, conforme a natureza do objeto em questão, tais como cercas, muros, vegetação, edificações, drenagens, riachos, córregos, galerias, acessos, alinhamentos, interferências em redes subterrâneas, orientação magnética, marcos geodésicos da Rede Municipal de marcos (quando disponível). Serão executados de acordo com as normas, regulamentos e leis aplicáveis aos levantamentos topográficos, em especial a NBR- 13.333, a NBR – 14.166 e demais normas correlatas.

O contratado deverá executar os serviços utilizando-se de equipamento Estação Total e par de receptores GNSS com RTK (Real Time Kinematic). Esta medida visa precisão e agilidade na entrega e atendimento de georreferenciamento necessário e exigido por memorial descritivo das obras.

Como exemplo de serviços a serem desempenhados, podemos citar:

- Levantamentos planialtimétricos vinculados à Rede Municipal de Marcos Geodésicos (RCMGeo), realizados com curvas de nível de metro em metro, em malha de pontos suficientes para a compreensão dos detalhes da superfície do terreno, na largura da faixa de domínio das estradas. Serão traçados perfis longitudinais e seções transversais de 20 em 20 metros com a linha do terreno natural e de projeto. Quando não for possível atender o projeto executivo da obra, propor alternativas de adequação do projeto. Todas as interferências encontradas deverão ser detalhadas em escala adequada, com cotas de nível respectivas;
- Medições, cadastro e conferências em campo dos seguintes serviços: medições de serviços executados, materiais (meio fio, calçadas, pavimentações, bueiros, defensas metálicas), volumes de escavação de solo, rocha, reaterro de vala e extensão de assentamento de tubos de concreto para escoamento de águas pluviais.
- Medições, conferências e confrontação das informações contidas nas matrículas dos terrenos frente as situações reais levantadas *in loco*, inclusive com elaboração de projeto de retificação ou caracterização de lote se necessário.
- Medições e planilhas de cálculo de volumes de escavações em solo ou rocha, aterros, reforço de subleito, com apresentação de seções transversais a cada 20,00m das áreas de movimentação de terra, rocha

ou aterro. Quando o volume a ser aferido for pequeno deverão ser feitas seções transversais mais próximas;

- Demarcações com estacas de madeira para os serviços de limpeza, abertura, nivelamento, alinhamento e definição do traçado geométrico da estrada. Remarcação com estacas de madeira nos bordos da estrada, com os pregos para esticar a linha nos níveis de terraplenagem e base de brita graduada. Este serviço poderá, quando solicitado pela Equipe técnica do setor de engenharia, ser repetido mais que uma vez.
- Marcação de espécie arbórea com fácil identificação se esta deve ser preservada, suprimida ou transplantada. Deverá ser marcada com tinta spray e colocada fita zebra em seu entorno para fácil identificação.

Obs.: Todo o tempo de serviços de escritório para atender os itens acima, ficarão inseridos nas horas computadas nos trabalhos a campo, por ocasião dos levantamentos dos dados para gerar os arquivos de medição (planilhas e plantas), bem como todos os serviços complementares de apoio para as atividades de campo.

Os custos relativos à mobilização e desmobilização da equipe até a obra e a manutenção em geral de aparelhagem será de responsabilidade do contratado.

É de responsabilidade do contratado solicitar previamente ao setor de obras a abertura de picadas e demais serviços correlatos necessários a realização dos trabalhos objeto do Contrato.

Acatar prontamente as exigências e observações da Contratante baseadas nas especificações e regras de boa técnica, respeitando projetos e especificações além de assegurar livre acesso aos serviços em execução.

Qualquer alteração de projeto deverá ser feita de comum acordo entre contratante e contratada, devidamente documentado.

A contratada deverá chamar a contratante com antecedência sempre que houver necessidade para dirimir dúvidas dando assim celeridade e evitando ou reduzindo retrabalho.

Os projetos técnicos elaborados deverão contemplar todos os elementos necessários, conforme a natureza do projeto, tais como cercas, muros, vegetação, edificações, drenagens, acessos, alinhamentos, interferências em redes subterrâneas, córregos, riachos,

etc.

Serão executados de acordo com as normas, regulamentos e leis aplicáveis aos levantamentos topográficos, em especial a NBR- 13.333, a NBR- 14.166 e normas correlatas.

A contratada efetuará a entrega dos serviços em meio digital correspondente ao tamanho do arquivo (por e-mail, em CD, pen drive, etc), e de forma impressa devidamente assinada pelo responsável técnico.

A contratada, através de seu responsável técnico, se responsabilizará pelos levantamentos realizados, devendo emitir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica contemplando o período de realização e específica para cada serviço.

A qualquer tempo a contratada prestará esclarecimentos sobre o trabalho em andamento ou realizado.

**IMPORTANTE:** Os serviços propostos são estimados, portanto, não há qualquer comprometimento e ou garantia em executá-los na sua totalidade. Os serviços serão autorizados mediante a emissão de Ordem de Início pela contratante de acordo com necessidade e ou demanda.

Quanto à vistoria por parte da licitante para conhecimento do serviço que está sendo realizado nas obras:

a) A empresa licitante poderá, a seu critério, efetuar vistoria no local onde serão prestados os serviços.

#### **5. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e suas alterações e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

Reserva-se ao município o direito de recusar qualquer serviço realizado de forma insatisfatória, obrigando-se a fornecedora a substituí-lo.

Sendo necessária a substituição do serviço, a contratada deverá fazê-lo no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas de notificação expressa, sem ônus para a contratante.



Os serviços serão recebidos observadas as disposições do Capítulo VII da Resolução Diretoria 007/18, da seguinte forma:

- Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante a lavratura do “Termo de Circunstanciado de Recebimento Provisório”, assinado pelas partes, no prazo de até 01 (um) dia útil a data de conclusão.

- Definitivamente, pelo servidor ou comissão designada pela autoridade competente, para acompanhamento da execução contratual, mediante a lavratura de “Termo de Circunstanciado de Recebimento Definitivo”, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, conferência ou vistoria necessária a verificação da adequação do objeto entregue aos termos e especificações contratuais, no prazo máximo de 01(um) dia da data do recebimento provisório, salvo se for previsto outro prazo no instrumento contratual.

## **6. VISTORIA/APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

Neste caso não se aplica.

## **8. PENALIDADES**

Além das cláusulas padrão estabelecidas pela área jurídica, também devem ser consideradas nas minutas de contrato as seguintes cláusulas. Sem prejuízo das demais disposições legais, em caso de inexecução, total ou parcial do objeto, bem como falhas ou atraso em sua execução, poderão ser aplicadas as seguintes sanções e penalidades:

I - Advertência, quando da ocorrência de faltas consideradas leves, assim entendidas, aquelas que não acarretarem danos e/ou prejuízos ao município;

II – Multas:

a) no percentual de até 10% (dez por cento) sobre o valor da ordem de compra, em caso de atraso injustificado na execução do objeto;

b) no percentual de até 10% (dez por cento) sobre o valor da ordem de compra, em caso de execução do objeto em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;

c) no percentual de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da ordem de compra, em caso de atraso injustificado na conclusão da execução do objeto;

d) no percentual de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da ordem de compra, em caso de fornecimento parcial do objeto, de forma reiterada;

e) no percentual de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da ordem de compra, em caso de infringência injustificada de quaisquer outras cláusulas previstas no instrumento convocatório e ou contratual;

III - Cancelamento/rescisão antecipado (a) da ata de registro de preço;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e contratação com o município de Sobradinho, por prazo não superior ao permitido no Regulamento Interno de Compras e Licitações.

**ANEXO II –  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO  
NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO**

**Ref. Ao Pregão Presencial n.º ...../2021**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA:

a) que sua empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declara, também, que comunicará qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do procedimento licitatório em epígrafe;

b) o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Licitante

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA,**  
**EMPRESA DE PEQUENO PORTE (PARA FINS DE BENEFÍCIO DAS**  
**DISPOSIÇÕES DO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N.º**  
**123/06) OU COMO COOPERATIVA (NOS TERMOS DO ART. 34 DA**  
**LEI N.º 11.488/07)**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil) \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, declara, para fins de participação na licitação de n.º ...../2021, modalidade de Pregão Presencial, que:

(     ) é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

(     ) é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

(     ) é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (tendo assim, direito aos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar n.º 123/06)

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do profissional contábil:  
Nº de registro junto ao CRC:

)

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA**  
**PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Ao  
MUNICÍPIO DE SOBRADINHO - RS  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº ...../2021

A \_\_\_\_\_ empresa  
\_\_\_\_\_, esta-  
belecida

\_\_\_\_\_, ins-  
crita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ declara, sob as penas  
da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos,  
atendendo plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta,  
cumprindo integralmente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º,  
inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Razão Social da licitante e carimbo com CNPJ

## ANEXO V – MODELO DE CREDENCIAMENTO

A \_\_\_\_\_ empresa  
\_\_\_\_\_, esta-  
belecida  
\_\_\_\_\_, ins-  
crita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, através do presente,  
credencia \_\_\_\_\_ o(a) \_\_\_\_\_ Sr.(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a)  
da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº  
\_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de  
Sobradinho - RS, na modalidade de Pregão Presencial sob o nº ...../2021, na  
qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes pa-  
ra pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e  
praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Nome legível do(s) outorgante(s)

**OBSERVAÇÃO:** Ao se utilizar deste modelo, o mesmo deverá estar obrigato-  
riamente acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante  
legal da empresa (Contrato Social ou documentação equivalente, nos termos  
deste Edital)



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRÁSIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

**ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº ...../2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2021**

Pelo presente termo de contrato celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/RS**, com sede na Rua General Osório – nº 200, Centro, CEP 96.900-000, com inscrição no CNPJ sob o nº 87.592.861/0001-94, representado pelo Prefeito Municipal **ARMANDO MAYERHOFER**, brasileiro, casado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede ....., por seu representante legal ....., doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado o presente Contrato, que integra o Pregão presencial nº ...../2021, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de topografia, conforme segue:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

Pelo objeto do contrato, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os seguintes valores:

- a) Pelos serviços descritos no **item ...** da tabela constante na Cláusula Primeira: R\$ .... valor mensal do contrato: R\$ .....

**Parágrafo Primeiro:** No valor contratado estão incluídos todos os custos, taxas e/ou despesas relacionados à prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRÁSIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1** O pagamento será efetuado à vista, até o 10º dia do mês subseqüente ao da prestação dos serviços, conforme quantidade de serviços realizados no mês anterior.

**3.1.1** Será de responsabilidade da assessoria de gabinete a fiscalização dos serviços executados

**3.2** Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Setor de Empenhos da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças a nota fiscal e/ou fatura do(s) serviço(s) fornecido(s) de acordo com a respectiva autorização de compras, devendo ser emitida em nome do Município de Sobradinho e conter no corpo da nota fiscal o número do Contrato ...../2021, número da Licitação Pregão ...../2021, assim como o seu enquadramento fiscal atual (se optante do simples, em qual anexo se enquadra, mencionando o valor da alíquota), efetuando-se as retenções devidas na própria nota fiscal.

**3.3** Os pagamentos serão efetuados após relatório de fiscalização e dependerão, além da nota fiscal/fatura mencionada no item 3.2, da apresentação da guia de recolhimento das contribuições de FGTS e INSS relativamente aos empregados utilizados na prestação do objeto contratado.

**3.4** Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que entregue(s) o(s) produto(s)/serviço(s), incidirão juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro rata*, até a data da efetivação do pagamento.

**3.5** Quando for o caso, as notas fiscais deverão ser emitidas por grupo, de acordo com suas respectivas dotações orçamentárias.

**3.6** Serão processadas as retenções previdenciárias, quando devidas, na forma da lei.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE**

Somente poderá ocorrer reajuste do valor contratado após 12 (doze) meses de vigência, de acordo com a variação do IPCA/FGV, ou outro índice que vier a ser legalmente fixado.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA DESPESA**

As despesas correrão à conta do Orçamento anual sob a seguinte rubrica:

05.01.2052.258.339039-001

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRÁSIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

Recursos: Livres

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO**

**6.1** O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por igual período, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, desde que ocorro motivo justificado e aceito pela administração.

**6.2** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da entrega da mesma.

**6.3** O início dos serviços deverá ocorrer mediante emissão da ordem de serviço no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após autorização/solicitação da Secretaria de Agricultura à contratada, salvo em caso de atraso justificado, que deverá ser aceito pelo contratante.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA:

**7.1.1** Executar o(s) serviço(s) de acordo com as quantidades e especificações mínimas que encontram-se na Cláusula Primeira deste contrato;

**7.1.2** Os equipamentos a serem disponibilizados deverão estar em bom estado de uso e conservação, bem como ser de boa qualidade;;

**7.1.3** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município na prestação dos serviços, substituindo os equipamentos quando necessário;

**7.1.4** Ter reserva dos equipamentos para substituição nos casos de avaria ou sinistros, defeitos, entre outros, às expensas da contratada;

**7.1.5** Planejar os serviços de forma a não interferir no andamento normal das atividades desenvolvidas nos locais e em seu entorno;

**7.1.6** Não transferir no todo ou em parte os serviços objeto deste contrato;

**7.1.7** Manter equipe técnica suficiente e capacitada a fim de realizar os serviços, bem como a manutenção sempre que solicitado;

**7.1.8** Facilitar a ação da fiscalização do Município na inspeção dos serviços, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa;

**7.1.9** Manter, durante a realização dos serviços, um responsável da empresa;

**7.1.10** Cumprir as normas relativas ao serviço prestado e segurança do trabalho;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRÁSIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**7.1.11** Assumir o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto do presente contrato, com perfeição e acuidade, mobilizando, para tanto, profissionais capacitados e submetidos a prévio treinamento;

**7.1.12** Os serviços executados deverão ser de excelente qualidade;

**7.1.13** Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e/ou penal, decorrentes dos serviços de qualquer tipo de demanda;

**7.1.14** Manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação, como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam ocorrer com seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram;

**7.1.15** A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos materiais, morais, pessoais ou de qualquer natureza causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento;

**7.1.16** A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1** Será de responsabilidade da CONTRATANTE:

**8.1.1** Permitir o acesso às dependências onde deverão ser prestados os serviços;

**8.1.2** Cumprir com os pagamentos ajustados na Cláusula Segunda, mediante o cumprimento das exigências da cláusula terceira;

**8.1.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de representante designado nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

**8.1.4** Notificar por escrito à CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**8.1.5** Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo do serviço, mediante vistoria realizada por servidor ou comissão designada pela CONTRATANTE, nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRÁSIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

### **CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

O recebimento do serviço, objeto desta licitação, será realizado por servidor ou comissão designada pela CONTRATANTE, nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

**10.1** As penalidades contratuais serão: advertência, multa, rescisão de contrato, suspensão temporária do Registro e declaração de inidoneidade.

**10.2** Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do contrato.
- b) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante e sem prejuízo ao resultado: advertência.
- c) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 (vinte) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- d) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- e) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de 2 anos e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.

**10.3** Haverá bloqueio da parcela mensal, que será sempre simultânea com a rescisão do contrato, no caso de negativa de prorrogação de prazo contratual, e ainda:

- a) quando houver atraso contratual por culpa da CONTRATADA;
- b) quando chamada a corrigir algum defeito, a CONTRATADA não atender a solicitação dentro de 05 (cinco) dias, a não ser que haja justificativa escrita e aprovada pelo Setor competente;
- c) quando paralisar injustificadamente os serviços por mais de 01 (um) dia;
- d) quando houver descumprimento das cláusulas contratuais;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRÁSIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

e) quando a CONTRATADA motivar a rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos causadas à CONTRATANTE.

**10.4** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sendo facultado à CONTRATANTE compensar os débitos por ocasião dos pagamentos posteriores, até a quitação das dívidas.

**10.5** Será garantido à CONTRATADA o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra quaisquer das situações acima previstas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**11.1** - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação de datas, horários ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei 8.666/93.

**11.2** - Por acordo das partes:

a) Quando necessária a modificação do regime de execução do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução do serviço.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

O contrato ora celebrado poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos casos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SEGURANÇA**

**13.1** A CONTRATADA é responsável pelos seguros de seu pessoal e de todo o equipamento que utilizar na execução dos serviços objeto deste Contrato.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRÁSIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

**13.2** Cabe à CONTRATADA zelar pela proteção de seus empregados e de terceiros, durante a execução dos serviços, seguindo as recomendações expressas na Legislação pertinente e normas regulamentadoras quanto à engenharia de segurança e medicina do trabalho.

**13.3** Os serviços objeto do presente CONTRATO deverão ser executados levando-se em conta o estipulado na NR-7 e NR-18, com vistas à saúde, segurança e integridade física do trabalhador.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

Este contrato regula-se pela Lei 8.666/93, pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral de contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

Fica eleito o foro do Município de Sobradinho para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, com expressa renúncia a qualquer outro.

E por estarem as partes assim justas e contratadas, assinam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma e uma só finalidade, tudo após ter sido lido e conferido, estando de acordo com o estipulado.

**ARMANDO MAYERHOFER**  
Prefeito Municipal