



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

Nº 04/2020

Edital de Pregão Presencial para contratação de prestação de serviços de transporte escolar.

Tipo de julgamento: menor preço por item/roteiro.

Data de abertura : **07/02/2020 às 09 hs**

O MUNICIPIO DE SOBRADINHO/RS, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 09 horas do dia 07/02/2020**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Sobradinho, localizada na Rua General Osório – nº 200, Centro, Sobradinho – RS, CEP 96.900-000, reunir-se-ão pregoeiro e equipe de apoio, designados pelas Portarias nºs 1.861/2019 e 2253/2019, ou outra que vier a substituí-las, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, visando a contratação do objeto descrito no preâmbulo deste edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 3.534/06, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, além das condições previstas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar, conforme itinerários e demais condições a seguir descritas neste instrumento convocatório, numa estimativa de 200 dias letivos, conforme segue:

ITEM 01- ROTEIRO 01

Roteiro da região: Sede – Granja do Silêncio
Carro de no mínimo 40 lugares

ROTEIRO 01	Distância
Manhã	
Saída da sede até Campo da Aviação	6 km
Campo de aviação até Linha Quinca	3 km
Linha Quinca até Granja do Silêncio (Pela estrada de Chão)	8km
Da granja volta pelo asfalto-entra na estrada do lixão, retorna até a Linha Quinca	10 km



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Linha Quinca até Sede –Escolas	5 km
TOTAL	32 km
Meio – dia	
O mesmo roteiro, ao contrário. + 3 KM	35 km
Tarde	
Saída da Sede até B. Maieron	1 km
B. Maieron até L.Quinca	4 km
L. Quinca até a Granja do Silêncio (pela estrada de Chão) + 3 KM	12 km
Da Granja do silencio até a Sede	7 km
TOTAL	25 km
TOTAL GERAL	92 km

ITEM 02- ROTEIRO 02

Roteiro da região: Linha Quinca/Gramado
Carro de no mínimo 40 lugares

ROTEIRO 02	Distância
Manhã	
Saída da sede até Linha da Quinca	4 Km
Linha Quinca até Sanga Funda até a Chácara do Maninho Trevisan	10 km
Sanga Funda até Gramado	1,5 km
Gramado até a Sede	11,7 km
Travessa dos peixes até a escola vai e volta + 1 Km	3,20 km
TOTAL	31,40 km
Meio - dia	
O mesmo roteiro, ao contrário, mais a entrada Jonas Rubert até a Escola Geralcino Dornelles	29 km
Travessa dos peixes até a escola vai e volta + 1 Km + 1km Breno	3,20 km
TOTAL	34,20 km
Tarde	
Saída da Sede até Linha Quinca	5,8 km
Linha Quinca até campo da Aviação	2,5 km
Campo da Aviação até a Sede	6,0 km
Da Sede até Linha Quinca, vai até Jonas Rubert e até o Gramado, retorna a Sede	17,5 km
+ 1 km Breno	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TOTAL	31,80km
TOTAL GERAL	97,40 km

ITEM 03: ROTEIRO 03

Roteiro da região: Linha Quinca/Rincão do Segredo

Carro de no mínimo 40 lugares

ROTEIRO 03	Distância
Manhã	
Saída da Sede até Campo da Aviação	6 km
Campo Aviação até entrada do Knoll	1 km
Entra e retorna a estrada geral no knoll	2,5 km
Knollo até Redin	1,5 km
Entra e retorna a estrada geral	2,2 km
Redin até Rincão do Segredo + 2 km aditivado em agosto	5 Km
Rincão Segredo até Linha Quinca	7,5 Km
Linha Quinca até Sede – Escolas	5,8 Km
TOTAL	31,5 Km
Meio – dia	
Saída da Sede até Bairro Maieron	2 km
Bairro Maieron até Linha Quinca	3,8 km
Linha Quinca até o Knoll(somando a entrada e volta no Knoll)	8 km
Knoll até Redin (somando a entrada e volta no Redin)	3,8 km
Redin até Rincão do Segredo + 2 km aditivado em agosto	3 km
Rincão do Segredo até Campo da aviação	7,3 km
Campo da Aviação até L.Quinca(Pelo asfalto do Segredo, cortando pelo chão)	5 km
L Quinca até trevo da Fejão	2 km
Trevo da Fejão até Escolas + 1Km	4 km
TOTAL	39,9 km
Tarde	
Saída da Sede até Bairro Maieron	2 km
B. Maieron até Linha quinca(pelo asfalto segredo, cortando pelo chão)	5,7 km
L. Quinca até entrada do campo da Aviação(até Jonas Rubert)	5,7km
Jonas Rubert, entrada do C. Aviação até início da Linha Central	9,7km
Volta até o Campo da Aviação	3,5km
Campo da Aviação até entrada Sanga Funda	0,7km
Entrada da sanga Funda até o Knoll (somando a entrada e volta no Knoll)	4,7km
Knoll até Redin (somando entrada e volta no Redin)	3,2km



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Redin até Rincão do Segredo + 2 km aditivado em agosto	3 km
Rincão do segredo até Linha Quinca	7,5 km
Linha Quinca até a Sede + 1Km	5,8 km
TOTAL	52,5km
TOTAL GERAL	130,90 +6,00 136,90

ITEM 04- ROTEIRO 04

Roteiro da região: Linha Brasileira /Campestre

Carro de no mínimo 40 lugares

ROTEIRO 04	Distân- cia
Manhã	
Linha Brasileira até Baixo Pilão	10 km
Baixo Pilão até Campestre mais entrada Centa	7,8km
Campestre até Sobradinho	9,5 km
Volta por causa da ponte do Baixo Pilão está quebrada + 3,5 a partir do dia 01/07/19	6 km+ 3,5
TOTAL	33,3km
Meio-Dia	
O mesmo roteiro mais entrada dos Centa (Ida e Volta) + 1 KM Alcindo da Silva a partir de abril	49,5 km
Volta por causa da ponte do Baixo Pilão está quebrada	3 km
Total	52,50
Tarde	
O mesmo roteiro do meio dia (17 horas) + 1 KM Alcindo da Silva a partir de abril	28 km
Volta por causa da ponte do Baixo Pilão está quebrada	6 km
TOTAL	33 km
TOTAL GERAL:	119,80 +3,5= 123,30 km



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ITEM 05- ROTEIRO 05

Roteiro da região: L. Carijinho, Arroio Bonito, L. Central – EMEF Flor Fabrício Ceretta – Arroio Bonito

Carro de no mínimo 30 lugares

ROTEIRO 05	Distância
Manhã	
Saída da Sede, Linha Carijinho até Arroio Bonito	17 km
Arroio Bonito até Linha Central	8 km
Linha Central até Sede	8 km
TOTAL	33 Km
Meio - dia	
O mesmo roteiro	33 km
TOTAL	33 km
A partir de abril + 12 km Ponte Marion e Baggioto	12 km
+ 2 km aditivado em julho de 2019	78 + 2 = 80 km

ITEM 06- ROTEIRO 06

Roteiro da região: Linha Apolinário e Linha Tupi para a E.M.E.F.DR. Adolpho Sebastiany

Carro de no mínimo 40 lugares



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ROTEIRO 06	Distância
Manhã	
Saída Prefeitura – Linha Apolinário até a Escola desativada Nossa Senhora Aparecida - Puntel até caixadãgua- retorna pela Linha Tupi – Priebe – Pi-lão- Mangueira Honorio Lazzari- Antenas- Marcelo Lazzari até as Escolas da Sede. + 1 km	
TOTAL	32,5 km
Meio – dia	
O mesmo roteiro duas vezes nas Escolas + 1 Km	36,5 km
Fim da tarde	
O mesmo roteiro da manhã menos uma entrada	30 Km
TOTAL GERAL	99 KM

ITEM 07- ROTEIRO 07

Roteiro da região: Sede - Linha Campos
Carro de no mínimo 20 lugares

ROTEIRO 7	Distância
Manhã	
Saida Prefeitura – Linha Campos- Linha Apolinário- Gervasoni- Pedreira- Entrada da Linha Brasileira até as Escolas da Sede + 3 km a partir de abril (Alana e filho Cidinei)	3KM
TOTAL	31 km
Meio – dia	
O mesmo roteiro – duas vezes nas Escolas. + 3 km a partir de abril (Alana e filho Cidinei)	30 km 3 km
TOTAL	33 km
Fim da Tarde	
O mesmo roteiro manhã	
TOTAL	28 km



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TOTAL GERAL	92 km
--------------------	--------------

OBSERVAÇÕES:

- 1.1- A idade dos veículos a serem disponibilizados para o Transporte Escolar não poderão ser inferiores a 20 (vinte) anos de fabricação, e devem atender as normas estabelecidas no Código Brasileiro de Trânsito e demais normas relativas ao Transporte Escolar.
- 1.2 Os veículos devem estar equipados com espelhos retrovisores ou câmara frontal e de ré, conforme resolução do Contran nº226/2007
- 1.3 Fica vedado a subcontratação total ou parcial do contrato a ser firmado com a empresa vencedora do certame, sob pena de rescisão unilateral contratual nos termos do art 78, Inciso VI da Lei 8.666/93.
- 1.4 É proibido o transporte de terceiros que não sejam alunos;
- 1.5 Os veículos serão submetidos a inspeção pelos responsáveis pela fiscalização do transporte escolar, que irão agendar as datas para a vistoria.

2- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Exercício 2020

09.03.2178.717-339033-10540000-
Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Transporte Escolar-União

09.03.2177.716.339033-10220000
Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Transporte Escolar –Estado

09.03.2176.339033-10250000
Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Transporte Escolar- Salário Educação

09.02.2148.626.339033-310000
Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Manutenção Transporte Escolar –Ensino Fundamental

3- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1 Poderão participar deste Pregão todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, bem como os transportadores autônomos e que atendam aos requisitos e condições constantes neste edital e seus anexos.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.2 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 0 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SOBRADINHO EDITAL DE PREGÃO Nº04/2020 ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL COMPLETA E CNPJ) Email e Telefone:	AO MUNICÍPIO DE SOBRADINHO EDITAL DE PREGÃO Nº 04 /2020 ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL COMPLETA E CNPJ) Email e Telefone:
--	--

4 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2 A licitante deverá apresentar **fora dos envelopes** de proposta e de documentação, a seguinte declaração:

4.2.1 Declaração, Apresentar Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo II).

Apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial **ou** Declaração assinada pelo representante legal da empresa **e** por Contador **ou** Técnico em Contabilidade da empresa, comprovando enquadramento como microempresa/empresa de pequeno porte, para fins de participação no certame, conforme determinação da Lei **Complementar nº 123/2006 e suas alterações (anexo V)**.

4.3 O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO DA SEGUINTE FORMA:

a) Se representada diretamente, por **meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado**, deverá apresentar: Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e autenticado;

a.2) no caso de sociedade comercial ou de sociedade por ações, deverá apresentar documento de eleição de seus administradores;

a.3) no caso de sociedade civil, deverá apresentar inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

a.4) em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

a.5) se empresa individual deverá apresentar o Registro Comercial;

b) Se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública;

ou

b.2) carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (vide Anexo I).

Observação 1: Em ambos os casos, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.3.1 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

5 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

5.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6 DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias da data de abertura dos envelopes propostas, deverá ser rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o valor por km/rodado englobados neste valor todos os custos com material, mão de obra, inclusive BDI-Benefícios e Despesas Indiretas (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro, etc...)

6.2 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.3 Planilha de quantitativos e custos unitários.

7 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS e CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Verificada a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no procedimento licitatório, a Pregoeira efetuará a classificação das mesmas, apurando-se neste momento, o autor da oferta de menor valor unitário, todos os demais licitantes que apresentarem propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores a de menor preço.

7.2 As licitantes que se enquadrarem nas condições especificadas acima poderão fazer lances verbais e sucessivos até a proclamação do vencedor.

7.3 Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), contando inclusive o primeiro classificado, oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de classificação das mesmas e/ou determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

7.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate, podendo, entretanto, o licitante apresentar um lance superior ao de menor preço ofertado (o qual seria o seu limite).

7.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados (salvo em casos de desconsideração dos mesmos por parte da pregoeira) sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

7.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, a Pregoeira, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 7.10** A etapa competitiva será finalizada no momento em que todos os licitantes, quando, convocados pela Pregoeira, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.11** Encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, de acordo com o menor preço ofertado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de menor valor, comparando-a com os valores previamente apurados pelo Município (constantes no ANEXO I deste procedimento licitatório) decidindo motivadamente a respeito.
- 7.12** O critério de julgamento adotado pela pregoeira será o de menor preço unitário.
- 7.13** Apurados os menores preços de todos os lotes em disputa, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) n.º 02, contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s), verificando-se neste momento, o atendimento das exigências constantes no Capítulo VIII deste procedimento licitatório.
- 7.14** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o(s) licitante(s) será(ão) declarado(s) vencedor(es), sendo adjudicado o objeto do certame.
- 7.15** Em sua análise, a Pregoeira poderá desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido no Envelope n.º 01 (Propostas) ou Envelope n.º 02 (Habilitação).
- 7.16** Não será prejudicial ao entendimento do conteúdo exigido nos Envelopes n.º 01 e/ou de n.º 02 (Habilitação), entre outros, a falta da indicação da razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/email (se houver) e o nome da pessoa indicada para contatos.
- 7.17** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.
- 7.18** Neste caso, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.19** A documentação constante no Envelope de n.º 02 será rubricada pela Pregoeira e pelos licitantes credenciados.
- 7.20** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e as eventuais manifestação(ões) de interposição de recurso. A mesma deverá ser assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes dos licitantes credenciados, no ato de encerramento da sessão.
- 7.21** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8 - DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.1 PARA PESSOAS JURIDICAS:

8.1.1 DECLARAÇÃO de que **cumpram com o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**, relativamente à proibição de trabalho noturno, perigoso



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz;

8.1.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: Estão dispensados da apresentação deste documentos quem já tiver apresentado no momento do Credenciamento.

8.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, inclusive as inscritas em Dívida Ativa do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS);

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, emitida pelo site www.tst.jus.br/certidão;

8.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor do Foro da Sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias;

8.2 PARA PESSOAS FÍSICAS- CONDUTORES AUTÔNOMOS:

a) cédula de identidade;

b) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

c) prova de inscrição junto ao INSS;

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

e) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município de seu domicílio;

f) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

g) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, relativas ao domicílio ou residência do licitante;

h) declaração, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal nº 4.358/2002, que atende ao disposto no artigo 7º, inc. XXXIII da Constituição da República; (anexo IV).

i) certidão negativa de execução patrimonial expedida pelo distribuidor da residência ou domicílio do licitante;

8.3 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

8.3.1 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e no art. 34, da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

8.3.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 8.3.1 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

8.3.3 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, no envelope nº 01, ainda que apresentem alguma restrição.

8.3.4 O prazo de que trata o item 8.3.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.3.5 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 8.3, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.3.6 Todos os documentos, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.

8.4 - PARA AMBOS PESSOA FÍSICA E PESSOA JURIDICA:

a) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

b) relação explícita dos veículos e motoristas necessários à prestação dos serviços, que atendam aos requisitos do art. 136 e 329, do Código de Trânsito Brasileiro, devidamente acompanhada da declaração de sua disponibilidade para a prestação do serviço objeto do certame, firmada pelo representante da empresa ou pelo condutor autônomo, conforme o caso.

9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5 Não serão aceitos razões e contrarrazões de recursos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail.

9.6 Somente serão aceitos os recursos protocolados dentro do prazo, no setor de licitações, durante o horário de expediente, que se inicia as 07 hs e se encerra as 13 hs.

10- DA ADJUDICAÇÃO

10.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10.4 Caso haja disputa de preços durante a fase de lances de cada lote deste certame, a licitante deverá entregar documento com os novos preços, assinado pelo representante legal da empresa, em 48 (quarenta e oito) horas, ajustados de acordo com o percentual de diferença da proposta inicial com a final, mantendo a proporcionalidade em todos os itens, no que será confrontado com o Termo de Referência.

11- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (CINCO) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

11.2 Durante o transcurso do prazo acima referido, o licitante deverá apresentar o(s) veículo(s) para vistoria, momento em que será expedido o respectivo certificado, que deverá ser apresentado para a assinatura do contrato.

11.3 O prazo de que trata o item 11.1 poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo original.

11.4 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação.

11.5 No ato da assinatura do contrato, o vencedor deverá comprovar que os motoristas possuem carteira de habilitação e curso de formação de condutores compatíveis com a legislação vigente, bem como certidão negativa de registro de distribuição criminal, relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, de que trata o art. 329 do Código de Trânsito Brasileiro.

11.6 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, conforme interesse da Administração, devidamente justificado.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12- DAS PENALIDADES

12.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o CONTRATADO sujeitar-se-á às sanções de advertência, multa, suspensão temporária de licitar com a Administração Pública Municipal, direta e indireta, e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do registro.

12.2 Pela inadimplência das obrigações assumidas, o fornecedor, caso não seja aceita a sua justificativa, estará sujeito às penalidades previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

12.3 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis, conforme art. 87, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, contados da respectiva intimação.

12.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo máximo de 35 (trinta e cinco) dias corridos, a contar da data da emissão da notificação de lançamento do débito emitida pela Secretaria Municipal de Finanças. Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

12.5 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme conduta e infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame, que deveria apresentar por força do ato convocatório.

Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão.

Penalidade: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;

c) deixar de manter a proposta com recusa injustificada para contratação.

Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;

d) executar a entrega com irregularidades, desde que passíveis de correção durante sua execução e que não causem prejuízo ao resultado.

Penalidade: advertência;

e) executar a entrega com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias corridos.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Penalidade: multa diária de 0,5% sobre o valor total atualizado da Ordem de Compra a que se refere o atraso;

e.1) Ultrapassado o prazo mencionado na letra “e”, será considerado como inexecução contratual;

f) inexecução parcial.

Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da ordem de compra;

g) inexecução total contratual.

Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;

h) causar prejuízo material com culpa ou dolo resultante diretamente de execução, inexecução ou má execução contratual.

Penalidade: multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados e/ou declaração de inidoneidade e/ou a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 anos, de acordo com a gravidade do dano;

i) no caso de não assinatura Contrato ou no caso de acumular mais de uma advertência pelo mesmo motivo.

Penalidade: aplicação de multa de 2% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;

j) apresentar documentação falsa exigida para o certame.

Penalidade: declaração de idoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados.

12.6 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.7 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado mensal, ocorrendo no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da fatura acompanhada da planilha de medição, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal de Educação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.2 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

13.2.1 Para o efetivo pagamento, no caso de condutor autônomo, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o INSS.

13.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

13.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

14 DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1 Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2 Caso o contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas neste Edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e nas demais disposições legais pertinentes.

14.3 A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 O licitante reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito à Administração, no setor de Compras e Licitações, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2 Impugnações e recursos referentes a este edital deverão ser protocolados com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes, no caso das impugnações, no protocolo geral, não sendo aceitos impugnações e recursos enviados por e-mail ou via postal.

15.3 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações ou no veículo de Imprensa Oficial, sendo de total responsabilidade dos interessados o acompanhamento.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

15.4 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.5 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e número do telefone.

15.6 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

15.7 As cópias extraídas da internet de documentos serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, quando for o caso.

15.8 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

15.9 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.10 O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.11 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar, conforme art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.12 Solicitações de reequilíbrio financeiro, de reajuste contratual e quaisquer outras dúvidas referentes a este processo licitatório deverão ser feitas através de processo administrativo, mediante requerimento devidamente protocolado.

15.13 Fazem parte integrante deste certame os seguintes Anexos(modelos):

- a) Anexo I – Modelo Credenciamento
- b) Anexo II- Modelo Declaração de habilitação
- c) Anexo III– Modelo de Declaração
- d) Anexo IV- Minuta de Contrato
- e) Anexo V- Modelo Declaração ME/EPP
- f) Anexo VI- Modelo Planilha de quantitativos e custos unitários

15.14 Fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato (ou outro documento que vier a substituí-lo) de-



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

corrente do certame, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Sobradinho – RS, 27 de janeiro de 2020.

Armando Mayerhofer
Prefeito em exercício

O presente edital de pregão presencial reúne condições de publicação no que tange aos seus aspectos jurídicos.

Assessoria Jurídica do Município, em
____/____/____

Assessor Jurídico
OAB



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I-

CRENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG n.º _____, para **14/2019** praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____, em ____ de _____ de _____.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa
(FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro fora dos envelopes de proposta e documentação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO(modelo)

(Razão Social da Licitante) _____,
por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei e em
cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02, que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital do Pregão Presencial nº
14/2019.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de _____.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro fora dos envelopes de proposta e documentação, juntamente com o Credenciamento.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III

Modelo de Declaração

Ref. Edital de Pregão Presencial nº/2020

_____, inscrito(a) no CPF ou CNPJ nº _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, DECLARA que:

a) **cumpe com o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**, relativamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz;

Local e data

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

Por este instrumento público, de um lado o MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.592.861/0001-94 e estabelecido à Rua General Osório, 200, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, representado pelo Prefeito, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na, inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por seu representante legal Sr^a., inscrita no CPF sob o nº, doravante denominada CONTRATADA, tem justo e contratado o presente Contrato, decorrente do Pregão Presencial 04/2020, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E VALOR:

A CONTRATADA assume o compromisso de prestar serviços de transporte escolar, de acordo com os Roteiros :

ITEM	DESCRIÇÃO DO TRAJETO	UND	QTDE	VLR MÁXIMO	VLR TOTAL
01					
02					
03					
04					

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os veículos e condutores a serem colocados à disposição para execução dos serviços acima especificados deverão atender as exigências dos artigos 136, 137, 138, 139, 145 e 329 do Código Nacional de Trânsito (Lei Federal nº 9.503, de 23.09.1997).

PARÁGRAFO SEGUNDO

A relação dos trajetos, horários e distâncias a serem percorridas para a execução dos serviços encontram-se especificados no 01 do Edital supra, os quais consideram-se parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO TERCEIRO

No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a veículos, materiais, equipamentos e ferramentas, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, tributos, contribuições, seguros, material de consumo, lucro e tudo mais que for necessário para a execução dos serviços de acordo com as especificações deste procedimento licitatório.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 2.1** O pagamento será efetuado mensal, ocorrendo no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da fatura acompanhada da planilha de medição, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal de Educação.
- 2.2** Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.
- 2.3** Para o efetivo pagamento, no caso de condutor autônomo, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o INSS.
- 2.4** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.
- 2.5** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA;

- 3.1** O prazo de vigência do contrato terá início no dia 18 de fevereiro de 2020 até o final do ano letivo de 2020, podendo ser prorrogado ou rescindido de acordo com as necessidades da Contratante.
- 3.2** Em caso de prorrogação contratual após os 12 meses o valor será reajustado pelo índice do IPCA acumulado no período ou outro que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS:

4.1 As despesas decorrentes deste procedimento licitatório correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), constante(s) no Orçamento Programa para 2020:

09.03.2178.717-339033-10540000-
Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Transporte Escolar-União

09.03.2177.716.339033-10220000
Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Transporte Escolar –Estado

09.03.2176.339033-10250000
Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Transporte Escolar- Salário Educação

09.02.2148.626.339033-310000



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo e Desporto
Manutenção Transporte Escolar –Ensino Fundamental

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 5.1** O CONTRATANTE se obriga a efetuar o pagamento, de acordo com as cláusulas primeira e segunda do presente contrato.
- 5.2** Fiscalizar os serviços prestados pelas empresas de transporte escolar (através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes);
- 5.3** Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;
- 5.4** Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
- 5.5** Zelar pela boa qualidade dos serviços, recebendo, apurando e solucionando eventuais queixas e reclamações dos alunos, os quais serão repassados, quando necessários, à contratante para a tomada de providências.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1** A contratada deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, de modo a satisfazer as condições de regularidade, pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo, para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los em bom estado de conservação;
- 6.2** A CONTRATADA se obriga a executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- 6.3** A CONTRATADA se obriga a cumprir os trajetos fixados pelo Município;
- 6.4** A CONTRATADA se obriga a recolher os alunos nos locais determinados pelo Município;
- 6.5** A CONTRATADA se obriga a tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização do Município;
- 6.6** A CONTRATADA se obriga a responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE, aos alunos ou a terceiros, por dolo ou por culpa;
- 6.7** A CONTRATADA se obriga a cumprir as determinações do CONTRATANTE;
- 6.8** A CONTRATADA se obriga a submeter seus veículos às vistorias técnicas determinadas pelo CONTRATANTE;
- 6.9** A CONTRATADA se obriga a manter seus veículos sempre limpos e em condições de segurança;
- 6.10** A CONTRATADA se obriga a permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos veículos destinados ao serviço contratado;
- 6.11** A CONTRATADA se obriga a manter o serviço em funcionamento, substituindo o veículo por outro sempre que se fizer necessário.
- 6.12** A CONTRATADA se comprometer-se-á a efetuar, pontualmente, os recolhimentos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como manter, durante todo o período do contrato, todas as condições de habilitação.
- 6.13** A CONTRATADA se obriga a comunicar previamente a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, caso haja substituição de condutor ou de veículo durante a execução do contrato, apresentando também a documentação pertinente aos mesmos.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.14 Apresentar cópia de apólice de seguros de responsabilidade civil atual, sempre que solicitado pela PERMITENTE.

6.15 O transporte será feito com os veículos indicados na documentação anexa.

6.16 Os motoristas responsáveis são os indicados na documentação anexa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

Este contrato reger-se-á conforme Edital de Pregão presencial 04/2020, nos termos da Lei Federal 10.520/2002.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

8.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o CONTRATADO sujeitar-se-á às sanções de advertência, multa, suspensão temporária de licitar com a Administração Pública Municipal, direta e indireta, e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do registro.

8.2 Pela inadimplência das obrigações assumidas, o fornecedor, caso não seja aceita a sua justificativa, estará sujeito às penalidades previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

8.3 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis, conforme art. 87, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, contados da respectiva intimação.

8.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo máximo de 35 (trinta e cinco) dias corridos, a contar da data da emissão da notificação de lançamento do débito emitida pela Secretaria Municipal de Finanças. Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

8.5 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme conduta e infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame, que deveria apresentar por força do ato convocatório.

Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão.

Penalidade: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- c)** deixar de manter a proposta com recusa injustificada para contratação.
Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;
- d)** executar a entrega com irregularidades, desde que passíveis de correção durante sua execução e que não causem prejuízo ao resultado.
Penalidade: advertência;
- e)** executar a entrega com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias corridos.
Penalidade: multa diária de 0,5% sobre o valor total atualizado da Ordem de Compra a que se refere o atraso;
- e.1)** Ultrapassado o prazo mencionado na letra “e”, será considerado como inexecução contratual;
- f)** inexecução parcial.
Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da ordem de compra;
- g)** inexecução total contratual.
Penalidade: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;
- h)** causar prejuízo material com culpa ou dolo resultante diretamente de execução, inexecução ou má execução contratual.
Penalidade: multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados e/ou declaração de inidoneidade e/ou a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 anos, de acordo com a gravidade do dano;
- i)** no caso de não assinatura Contrato ou no caso de acumular mais de uma advertência pelo mesmo motivo.
Penalidade: aplicação de multa de 2% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados;
- j)** apresentar documentação falsa exigida para o certame.
Penalidade: declaração de idoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor total da quantidade estimada dos itens licitados.
- 8.6** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- 8.7** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

9.1 Os valores sofrerão reajuste de preços a cada 12 (doze) meses pela variação do IPCA.

9.2 O reajuste de preços para a manutenção do equilíbrio econômico- financeiro do contrato, será por acordo entre as partes, na forma do artigo 65 inciso II, alínea D , da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.3 Quando a alteração de preços ocorrer, em virtude de aumento Oficial dos combustíveis, será utilizado como base de cálculo o percentual indicado na planilha referente ao item do valor do km rodado.

9.4 Não será concedido o reequilíbrio previsto na letra “a” desta cláusula quando as modificações dos valores contratuais forem em razão de acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, ou equivalente.

9.5 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25%(vinte e cinco por cento)conforme art.65 § 1º Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES E DAS PUBLICAÇÕES:

O presente instrumento, assim como as eventuais alterações ou aditamentos, terá sua eficácia condicionada à publicação do respectivo extrato, e começará a vigorar a partir da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

O contrato ora celebrado poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos casos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações em vigor, bem como superveniência de decisão judicial que importe motivos relevantes para rescisão do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS:

As omissões relativas ao presente contrato são reguladas pela legislação vigente, na forma do artigo 65 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e alterações em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho/RS, para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Sobradinho,

Prefeito

Contratado

Testemunhas:..... ..



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO V-
DECLARAÇÃO**

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COMO COOPERATIVA –(modelo)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável (contador) _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação Pregão/2020, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

() é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00.

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data: _____

Nome do profissional contábil:
Nº de seu registro junto ao CRC:

CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA